

Abwicklung von Transportschäden

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Ihre bestellte Ware ist während des Transports durch die Versicherung des Spediteurs oder Versenders abgesichert. Damit die Versicherung im Schadensfall korrekt reguliert werden kann, bitten wir Sie, folgende Schritte zu beachten. Insbesondere verdeckte Schäden werden selten von der Versicherung übernommen, daher ist eine sorgfältige Prüfung der Lieferung bei Wareneingang unerlässlich.

Vorgehen bei sichtbaren Transportschäden:

1. Schadensvermerk: Vermerken Sie den Schaden (Art und Umfang der Beschädigung) sowie eventuelle Fehlmengen auf allen Durchschlägen der Frachtpapiere deutlich sichtbar.
2. Gegenzeichnung des Fahrers: Lassen Sie den Fahrer Ihren Vermerk auf allen Frachtpapieren unterzeichnen. Bitte beachten Sie, dass Schadensmeldungen „*unter Vorbehalt*“ nicht anerkannt werden.
3. Fahrerinformationen: Notieren Sie den Namen des Fahrers in Druckschrift sowie das Kennzeichen des Fahrzeugs.
4. Fotodokumentation: Dokumentieren Sie den Schaden umfassend mit Fotos.

Wichtig: Bitte sichten Sie die Sendung **BEVOR** Sie eine Unterschrift leisten.

Vorgehen bei verdeckten Transportschäden:

1. Schadensmeldung: Tragen Sie die Schäden in unser Transportschadenformular ein, inklusive Datum, Uhrzeit und einer detaillierten Beschreibung der Schäden.
2. Fotodokumentation: Fotografieren Sie die verdeckten Schäden zur Beweissicherung.

Wichtige Hinweise:

- *Aufbewahrung: Bewahren Sie die beschädigte Ware bis zur abschließenden Klärung in der Originalverpackung auf.*
- *Fristen: Die Schadensmeldung muss gemäß § 438 Abs. 1 und 2 sowie § 451f des HGB innerhalb von 5 Tagen nach Erhalt der Ware schriftlich bei uns eingehen. Nutzen Sie hierfür unbedingt das Transportschadenformular, welches Sie auf unserer Webseite herunterladen oder schriftlich bei uns anfordern können.*

Zur zügigen Bearbeitung des Schadens benötigen wir folgende Unterlagen:

1. Das vollständig ausgefüllte Transportschadenformular
2. Eine Kopie des Frachtpapiers (Spediteur)
3. Eine Kopie unseres Lieferscheins
4. Fotos der Schäden

Wichtig: Fehlende Unterlagen können die Bearbeitung verzögern oder dazu führen, dass der Schadensfall nicht anerkannt wird.

Transportschadenformular

Firma: _____

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Lieferscheinnummer: _____

Ware erhalten am: _____

Schaden festgestellt am: _____

Anzahl beschädigter Artikel: _____

Genaue Beschreibung des Schadens:

Beiliegende Unterlagen (*bitte ankreuzen*):

- Kopie des Frachtpapiers (*des Spediteurs*)
- Kopie unseres Lieferscheins (*Angabe der Lieferscheinnummer ist auch ausreichend*)
- Fotos der Schäden

Bitte senden Sie dieses Formular zusammen mit den oben genannten Unterlagen per E-Mail an:

service@beckmann-schornstein.com

Datum: _____

Stempel und Unterschrift: _____

Handling of Transport Damages

Dear Customer,

The goods you ordered are insured during transport by the carrier's or shipper's insurance. To ensure the insurance can properly process claims in case of damage, please follow the steps outlined below. Hidden damages, in particular, are rarely covered by insurance, which makes it essential to carefully inspect the delivery upon receipt.

Procedure for visible transport damages:

- **Damage Note:** Clearly note the damage (type and extent of the damage) as well as any missing quantities on all copies of the freight documents.
- **Driver's Signature:** Have the driver sign your note on all copies of the freight documents. Please note that damage reports marked as "subject to inspection" will not be accepted.
- **Driver Information:** Record the driver's name in block letters, as well as the vehicle's license plate number.
- **Photo Documentation:** Thoroughly document the damage with photos.

Important: Please inspect the shipment ***BEFORE*** signing for it.

Procedure for hidden transport damages:

- **Damage Report:** Enter the damages in our transport damage form, including the date, time, and a detailed description of the damages.
- **Photo Documentation:** Take photographs of the hidden damages to provide evidence.

Important Notes:

- **Storage:** Keep the damaged goods in their original packaging until the issue is fully resolved.
- **Deadlines:** According to § 438 paragraphs 1 and 2, as well as § 451f of the German Commercial Code (HGB), the damage report must be submitted in writing within 5 days of receiving the goods. Please use the transport damage form, which you can download from our website or request from us in writing.

To ensure prompt processing of the damage, we require the following documents:

- The fully completed transport damage form
- A copy of the freight document (carrier)
- A copy of our delivery note
- Photos of the damages

Important: Missing documents may delay processing or result in the claim being denied.

Transport Damage Report Form

Company: _____

Contact Person: _____

Phone: _____

E-Mail: _____

Delivery Note Number: _____

Goods received on: _____

Damage detected on: _____

Number of damaged items: _____

Detailed description of the damage:

Attached documents (please check):

- Copy of the freight document (from the carrier)
- Copy of our delivery note (indicating the delivery note number is sufficient)
- Photos of the damage

Please send this form along with the above-mentioned documents via email to:
service@beckmann-schornstein.com

Date: _____

Stamp and Signature: _____